



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2022-7012

Hankeavustuksen myöntäminen, Kellahden kyläyhdistys ry

Kellahden kyläyhdistys on perustettu vuonna 1993. Toiminnan tavoitteena on mm. lisätä kellahtelaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä sekä kehittää kylää. Kyläyhdistys järjestää esim. tapahtumia, kokouksia, koulutuksia ja talkoita. Kaikki kyläläiset ja kesäasukkaat ovat halutessaan kyläyhdistyksen jäseniä.

Hankkeen tavoitteena on kunnostaa kylätalon yhteydessä varastona toiminut tila kerhotilaksi, joka palvelee tulevaisuudessa mm. 4H-kerholaisia, bändisoittajia, käsitöiden tekijöitä sekä mm. yksityisiä vuokraajia. Haaveena on järjestää kerhotilassa myös ikäihmisten viriketoimintaa/tarinakahveja. Asennamme tilaan astianpesukoneen, jota "toisella puolella" ei ole.

Tämä mahdollistaa vuokratoiminnan laajentamisen. Kohderyhmänä on siis kyläläiset, tilan tulevana käyttäjinä on etenkin nuoret sekä ikäihmiset. Tila vaatii perusteellisen pintaremontin sekä keittiön ja wc:n uudistamisen.

Pääasiallinen kohderyhmä hankkeelle on kyläläiset, etenkin lapset ja nuoret sekä ikäihmiset.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 33927,8 euroa, josta kaupungilta haettavan avustuksen suuruus on 10178,34 euroa. Haettavan avustuksen osuus kokonaiskustannuksista on 30 prosenttia.

Strategiapäällikkö Tomi Lähteenmäen lausunto: "Kellahden kyläyhdistys on aktiivinen toimija ja heillä on erinomaisia visioita ja suunnitelmia alueensa asukkaiden osallistamiseen. On toivottavaa, että tämä hanke käynnistyy ja, että kyläyhdistys ottaa sekä suunnittelu- että toteutusvaiheessa mukaan alueensa asukkaita, varsinkin lapsia ja nuoria. Suosittelen siis hankeavustuksen myöntämistä."

Kellahden kyläyhdistys ry on hakenut avustusta 16.6. 2022, jonka jälkeen hankkeen toteuttamisajankohta on muuttunut, hanke toteutetaan ajalla 1.12. 2022 - 30.9. 2023.

Päätöksen peruste

Porin kaupungin avustusperiaatteiden (KH 28.9.2020 § 501) mukaan yhdistys voi hakea kaupungilta 1–3 vuotta kestävästä kehittämishankkeen omarahoitusosuutta tai kuntaosuutta, kun hankkeen päärahoitus tulee joltain muulta rahoittajalta. Edellytyksenä myöntämiselle on, että hanke edesauttaa kaupungin strategian ja ohjelmien toteutusta. Kaupungin avustuksella voidaan kattaa omarahoitusosuus, joka on korkeintaan 30 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hanke tukee sekä kaupungin strategiaa että hyvinvointiohjelmaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Alle vuoden mittaisen hankkeen rahoittamisesta päättää elinvoima- ja ympäristötoimialan toimialajohtaja hankintavaltuuksien ja talousarviossa myönnetyn määrärahan puitteissa.

Yhdistys raportoi Porin kaupungin Strategia- ja tietopalveluyksikölle hankkeen tuloksista. Yhdistyksellä on velvollisuus maksaa takaisin mahdollisesti käyttämättä jäänyt hankeavustus.

Päätös

Päätän myöntää Kellahden kyläyhdistykselle "Kerhotila Kellahdelle"- hankkeen omarahoitusosuuteen 10178,34 euroa vuodelle 2023.

Avustus maksetaan Elinkeinotoiminnan ostopalvelut -kustannuspaikalta 14117403 tililtä 47550.

Tiedoksi

Viliina Välimäki, Janne Vartia, Anssi Salmi, Pia Markkanen

Allekirjoitus

Jouko Hautamäki, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 28.12. 2022



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 623 4470
Vaihde (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.